

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов

СРО НП «УК ЖКК Югры»

Протокол от 18.04.2014 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о раскрытии информации**  
**Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство**  
**«Управляющих компаний жилищно-коммунального комплекса Югры»**  
**и предоставлении информации о своей деятельности**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о раскрытии информации Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Управляющих компаний жилищно-коммунального комплекса Югры» и предоставлении информации о своей деятельности (далее по тексту – Положение и СРО) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ, Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций» от 7 июня 2013 г. № 113-ФЗ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Уставом СРО.

1.2. Положение разработано в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Партнерства как саморегулируемой организации и деятельности его членов в объеме, определяемом законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами СРО, а также для защиты информации от неправомерного использования.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми органами управления, специализированными органами и подразделениями СРО.

## 2. ИНФОРМАЦИЯ, РАЗМЕЩАЕМАЯ НА ЭЛЕКТРОННОМ РЕСУРСЕ, ПОРЯДОК ЕЕ РАСКРЫТИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1. СРО для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций» от 7 июня 2013 г. № 113-ФЗ обязано создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат СРО (далее - официальный сайт).

2.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации СРО посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе «Интернет») обеспечивает доступ к следующей информации:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов СРО, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в СРО, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) копии в электронной форме стандартов и правил СРО, а также внутренних документов СРО. К внутренним документам СРО относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами СРО требований стандартов и правил СРО, условий членства в СРО и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО;

б) настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности СРО и деятельности его членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

г) требования к членству в СРО, в том числе установленные СРО размеры вступительных взносов, членских взносов, специализированных взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в СРО;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов СРО, количественном и персональном составе постоянно

действующего коллегиального органа управления СРО – Наблюдательном Совете, о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа СРО – исполнительном директоре;

4) решения, принятые общим собранием членов СРО и постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО – Наблюдательным Советом;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных СРО в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, включая требования к страхованию, а также сведения об условиях имеющихся договоров страхования членов СРО;

7) информацию об управляющей компании, с которой СРО заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым СРО заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда СРО, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда СРО в целях обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) копию в электронной форме плана проверок членов СРО, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов СРО за два предшествующих года, а также их результатах;

10) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность СРО и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

11) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование СРО, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является СРО, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

12) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за СРОом как саморегулируемой организацией;

13) иную информацию по решению Общего собрания членов СРО или Наблюдательного Совета.

2.3. СРО, наряду с раскрытием информации, установленной пунктом 2.2. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом СРО порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов СРО и интересов его членов и определяется СРО в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности СРО и его членов.

Иная информация о деятельности членов СРО раскрывается при наличии письменного согласия члена СРО на обеспечение ее открытости.

СРО обязано прекратить открытое размещение иной информации о деятельности члена СРО, на размещение которой СРО ранее было получено письменное согласие такого члена СРО, по письменному требованию члена СРО в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем поступления такого требования в СРО.

2.4. Состав сведений о членах СРО, содержащихся в реестре членов СРО, определяется

действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6. Исполнительный директор СРО приказом назначает работника СРО, ответственного за размещение информации на сайте, ее безопасность и хранение.

2.7. СРО несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. СРО подтверждает информацию, размещаемую на сайте, предоставляя ее в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ**

3.1. Документы и информация, предусмотренные подпунктами 1-3, 6, 8-9, 12, 13 раздела 2 пункта 2.2. настоящего Положения, размещаются СРО на своем официальном сайте не позднее даты вступления в силу Федерального закона от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.2. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 1-7 и 9-11 раздела 2 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в пункте 8 раздела 2 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в пункте 13 раздела 2 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения (изменения) такой информации.

3.3. СРО вносит изменения в информацию о своем члене, размещенную открыто, на основании документов, подтверждающих изменение таковых, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в СРО.

3.4. Работники СРО в указанные в разделе 3 сроки предоставляют информацию ответственному за ее размещение на сайте и несут ответственность за ее качество.

3.5. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте СРО является Исполнительный директор СРО.

### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ В ОРГАН НАДЗОРА**

4.1. СРО представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые Общим собранием членов СРО или Правлением СРО, в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня их принятия подлежат направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

4.3. СРО обязано представлять информацию в орган надзора за саморегулируемыми организациями по его запросу.

## **5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его Общим собранием членов СРО.

5.2. Приложения к настоящему Положению являются неотъемлемыми его частями.

5.3. Положение и внесение изменений в него проходит согласование с Правлением СРО и утверждаются Общим собранием членов СРО путем принятия Положения в новой редакции.

5.4. Решение об утверждении Положения, о внесении изменений в него принимается простым большинством голосов членов СРО, присутствующих на Общем собрании.

5.5. Положение подлежит размещению на официальном сайте СРО в сети «Интернет» в сроки, установленные действующим законодательством.

5.6. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава СРО отдельные статьи настоящего Положения вступают с ним в противоречие, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству и Уставу СРО.